

# Leitfaden zur Registrierung für Installateure (1/5)

## Schritt 1 – Account-Erstellung

Erstellen Sie sich unter [www.wesernetz.de/netzportal](http://www.wesernetz.de/netzportal) einen Account und klicken Sie auf „Registrieren“.

The screenshot shows a 'Login' window with a close button (X) in the top right. It contains two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort' (with an eye icon for visibility). Below the fields are two buttons: 'Anmelden' and 'Passwort vergessen'. At the bottom, there is a link labeled 'Registrieren', which is highlighted by a blue arrow pointing from the left.

## Schritt 2 – Registrierung

Wählen Sie in den Auswahlfeldern „Installateur“ aus.



The screenshot shows a 'Registrierung' window with a close button (X) in the top right. It asks 'Als was möchten Sie sich registrieren?'. There are two radio button options: 'Kunde' and 'Installateur'. The 'Installateur' option is selected. At the bottom right, there is a button labeled 'Abbrechen' with a close icon (X).

## Schritt 3 – Eintragsart

Klicken Sie in der Auswahl auf „Stamminstallateur“.



The screenshot shows a window titled 'Eintragsart'. It has two radio button options: 'Ich bin ein Gastinstallateur' and 'Ich bin ein Stamminstallateur'. The 'Ich bin ein Stamminstallateur' option is selected.

## Schritt 4 – Auswahl Firma

Tragen Sie die persönlichen Daten der entsprechenden Fachkraft ein.

- > Wählen Sie Ihre Firma aus der Liste aus
- > Falls Ihre Firma noch nicht aufgelistet ist: Kreuz rechts setzen und manuell Angaben ausfüllen

The screenshot shows a window titled 'Bitte wählen Sie eine Firma aus'. It has a search bar with the placeholder 'Suchen' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a text input field labeled 'Firma \*' with a small square icon to its right. To the right of this field is a checkbox labeled 'Firma nicht gefunden?'. A blue arrow points to this checkbox.

## Schritt 5 – Auswahl Sparte und weitere Angaben

- > Wählen Sie eine Sparte aus (Strom/Gas/Wasser)
- > Für die jeweilige Sparte eine Betriebsart auswählen (Hauptbetrieb/Hilfsbetrieb/Nebenbetrieb)
- > Qualifikation angeben (Meister/Altgeselle mit Sachkundenachweis/etc.)

## Schritt 6 – Passwortfestlegung

Legen Sie Ihr persönliches Passwort fest.

## Schritt 7 – Registrierung

Klicken Sie auf „Registrieren“.

# Leitfaden zur Registrierung für Installateure (2/5)

## Schritt 8 – Überprüfung Ihres Kontos

Als nächstes wird Ihr Konto von einem Sachbearbeiter geprüft.

Nun haben Sie einen Account bei uns im Netzportal erstellt. Im nächsten Schritt folgt die einmalige Freigabe bei uns als Stamminstallateur. Hierfür müssen wir Sie bitten, folgende Unterlagen in digitaler Form (als pdf- oder jpg-Datei) bereitzuhalten:

- > Handwerkskarte
- > Versicherungsnachweis
- > Urkunden und Nachweise zur Qualifikation
- > Werkstattlisten/Selbstauskunft

## Schritt 9 – Freigabe Stamminstallateur

Klicken Sie in der E-Mail „Herzlich Willkommen in unserem Netzportal“ auf den Link „Freigabe Stamminstallateur“.

## Schritt 10 – Mein Konto

Klicken Sie im Netzportal auf „**Mein Konto**“ und melden Sie sich mit Ihrem Account, den Sie zuvor angelegt haben, mit Ihren Nutzerdaten an. Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail und Ihr Passwort haben Sie in Schritt 6 vergeben.

## Schritt 11 – Wichtiger Hinweis

Danach erhalten Sie diesen Hinweis. Klicken Sie auf „OK“.

### **Wichtiger Hinweis!**

Ihnen ist kein gültiger Ausweis zugeordnet. Bitte melden Sie sich bei uns, damit wir die hinterlegten Ausweisdaten aktualisieren können.

 **OK**

## Schritt 12 – Installateurs Eintragung

Wählen Sie auf der Startseite folgende Kachel aus.



**Installateurs Eintragung**

Neue Eintragung bei wesernetz

## Schritt 13 – Dokumenten-Upload Stamminstallateur

Danach wird Ihnen der „**Dokumentupload Stamminstallateur**“ angezeigt. Wählen Sie auch diesen aus.



**Dokumentupload  
Stamminstallateur**

# Leitfaden zur Registrierung für Installateure (3/5)

## Schritt 14 – Erläuterung Hinweise zur Anmeldung

Im nächsten Schritt werden Ihnen nochmal die Hinweise zur Anmeldung erläutert. Außerdem werden nochmal die Unterlagen aufgelistet, die Sie einmalig bei uns einreichen müssen. Unter dem Punkt „hier“ können Sie die Werkstattlisten auf unserer Internetseite downloaden.

## Schritt 15 – Nächster Schritt

Wenn Sie alle Unterlagen parat haben, wählen Sie „Nächster Schritt“ aus.

## Schritt 16 – Personenbezogene Daten

Kontrollieren Sie unter „Personenbezogene Daten“, ob alles richtig übernommen worden ist und wählen Sie danach wieder „Nächster Schritt“ aus.

▼ **Personenbezogene Daten**

**Firmendaten:**

*Firmenname	Zusatz
wesernetzTestuser	GmbH
*PLZ	*Ort
28197	Bremen
*Straße	*Hausnr
Am Gaswerkgraben	2

## Schritt 17 – Dokumenten-Upload

Laden Sie nun alle benötigten Dokumente hoch.

▼ **Allgemeine Dokumente**

\*Handwerkskarte ⓘ

Durchsuchen ...

Keine Dateien

\*Versicherungsnachweis (Betriebshaftpflichtversicherung) ⓘ

Durchsuchen ...

Keine Dateien

\*Werkstattliste/Selbstauskunft

Durchsuchen ...

Keine Dateien

\*Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder

## Schritt 18 – Anforderung von Dokumenten

Je nach Qualifikation und Sparte, die Sie in Schritt 5 angegeben haben, werden einmalig die Dokumente dazu angefordert. In diesem Beispiel soll der Meisterbrief für die Sparte „Strom“ hochgeladen werden.

### ▼ Sparte Strom

Bitte wählen Sie Ihre Qualifikation

Meister

\*Meisterbrief

Durchsuchen ...

Keine Dateien

Zeugnis für Sicherheit und Instandhaltung

Durchsuchen ...

Keine Dateien

- Meister mit Sachkundenachweis
- Altgeselle mit Sachkundenachweis
- Ingenieur mit Sachkundenachweis
- Techniker mit Sachkundenachweis

\*Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder

## Schritt 19 – Bestätigung der Angaben

Bestätigen Sie Ihre Angaben. Danach klicken Sie auf „Weiter zur Zusammenfassung“.

## Schritt 20 – Kontrolle der Angaben

Kontrollieren Sie nochmal alle Angaben und bestätigen diese mit „Weiter zur Anfrage“.

## Schritt 21 – Antrag Abschieken

Wählen Sie den Antrag aus und klicken Sie auf „Abschieken“.

# Leitfaden zur Registrierung für Installateure (5/5)

## Schritt 22 – Bestätigung der Bestellung

Nun ist es geschafft! Sie haben den Antrag abgegeben und erhalten eine Bestätigung.

**Ihre Bestellung war erfolgreich!**

Ihre Anfrage(n) wurde(n) erfolgreich entgegengenommen. Eine Bestätigung wurde an die dazugehörige E-Mail Adresse versendet.

Sie haben die Möglichkeit abgeschickte Anfragen als Kopievorlage zu verwenden.

Anträge (1)

Antragsnummer	Produktname	Adresse
1575	Dokumentupload Stamminstallateur	-

Was möchten Sie als nächstes tun?

[Zur Startseite](#)

[Zu meinen Anträgen](#)

## Schritt 23 – Eingangsbestätigung

Per Mail erhalten Sie eine Eingangsbestätigung für die Registrierung als Stamminstallateur bei wesernetz.

Im Folgenden wird wesernetz Ihre Angaben prüfen und Sie als Installateur freischalten. Dieser Prozess kann ein paar Tage in Anspruch nehmen. Schauen Sie regelmäßig in Ihr E-Mail Postfach.